



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTA COMBA DÃO**  
**CRECHE/JARDIM DE INFÂNCIA**

## Ficha de Inscrição

**A preencher pela instituição:**

Nº de Candidatura: \_\_\_\_\_

Data de inscrição: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data de entrada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Creche:      Pré-escola:

Número de Utente: \_\_\_\_\_

Saída: : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Motivo saída: \_\_\_\_\_

### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Número do Cartão Cidadão: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_ ou

Assento de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Contribuinte: \_\_\_\_\_

Número segurança Social: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Horário de permanência prevista: \_\_\_\_\_

Médico de Família e contato: \_\_\_\_\_

Irmãos a frequentar o Estabelecimento? Sim      Não      Se sim, quantos? \_\_\_\_

Criança necessita de algum apoio especial? Sim      Não

Se sim, especifique? \_\_\_\_\_



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTA COMBA DÃO**  
**CRECHE/JARDIM DE INFÂNCIA**

**2. FILIAÇÃO**

**Nome da mãe:** \_\_\_\_\_

**Número do Cartão Cidadão:** \_\_\_\_\_ **Validade:** \_\_\_\_\_

**Contribuinte:** \_\_\_\_\_ **Número Segurança Social:** \_\_\_\_\_

**Morada:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Localidade:** \_\_\_\_\_ **Telefone:** \_\_\_\_\_ **Telemóvel:** \_\_\_\_\_

**Habilitação académica:** \_\_\_\_\_ **Profissão:** \_\_\_\_\_

**Local de trabalho:** \_\_\_\_\_

**Horário de trabalho:** \_\_\_\_\_

**Telefone trabalho:** \_\_\_\_\_ **Telemóvel trabalho.:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**Número do Cartão Cidadão:** \_\_\_\_\_ **Validade:** \_\_\_\_\_

**Contribuinte:** \_\_\_\_\_ **Número segurança Social:** \_\_\_\_\_

**Morada:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Localidade:** \_\_\_\_\_ **Telefone:** \_\_\_\_\_ **Telemóvel:** \_\_\_\_\_

**Habilitação académica:** \_\_\_\_\_ **Profissão:** \_\_\_\_\_

**Local de trabalho:** \_\_\_\_\_ **Horário trabalho:** \_\_\_\_\_

**Telefone trabalho:** \_\_\_\_\_ **Telemóvel trabalho.:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_





## SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTA COMBA DÃO CRECHE/JARDIM DE INFÂNCIA

### 4. AUTORIZAÇÕES

	Sim	Não
Saídas externas da instituição		
Exposição de fotos: Internas (dentro da instituição)		

**Nota:** As imagens /fotos irão ser utilizadas pela Santa Casa da Misericórdia de Santa Comba Dão, apenas para uso interno e não para qualquer outro propósito. A qualquer momento pode retirar o seu consentimento, diretamente nas instalações da Santa Casa da Misericórdia de Santa Comba Dão sitio Quinta do Pereiro, 3440 – 407 Santa Comba Dão, ou, fazendo um pedido para o endereço eletrónico [misericordia.scdao@gmail.com](mailto:misericordia.scdao@gmail.com).

### 5. SERVIÇOS

	SIM	NÃO
<b>TRANSPORTE</b>		

**Se pretende indique a morada onde ir buscar a criança e sem pretende manhã, tarde ou ambos (manhã e tarde).**

---

---

---

---



## SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTA COMBA DÃO CRECHE/JARDIM DE INFÂNCIA

### 6. IDENTIFICAÇÃO DAS PESSOAS AUTORIZADAS A QUEM A CRIANÇA PODE SER ENTREGUE

---

---

---

---

### 7. PERÍODO DE FÉRIAS DA CRIANÇA

---

---

---

### 8. OBSERVAÇÕES

---

---

---

---

### 9. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

#### Documentos a apresentar no período de matrículas:

- Ficha de inscrição totalmente preenchida (a mesma encontra-se online através do link <http://tiny.cc/e99koz> ou solicitar via email aos serviços administrativos);
- Última declaração de IRS apresentada;
- Último recibo de vencimento disponível dos pais ou em caso de não se encontrar a trabalhar, declaração a solicitar na segurança social;



## SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTA COMBA DÃO CRECHE/JARDIM DE INFÂNCIA

- Valor da Renda (último recibo) ou prestação bancária relativa à habitação (documento comprovativo);
- Caso não queiram apresentar os documentos solicitados nos pontos 2, 3 e 4, mencionar no email enviado. Neste caso a mensalidade será a máxima;
- Enviar documentação via email [misericordia.scdao@gmail.com](mailto:misericordia.scdao@gmail.com)

**NOTA IMPORTANTE: As candidaturas só serão validadas com a apresentação de toda a documentação solicitada**

### **Documentos a apresentar após aceitação da matrícula:**

- Declaração médica atestando que a criança não sofre de qualquer doença infeto-contagiosa;
- Fotocópia do boletim de vacinas ou declaração da Unidade de Saúde Familiar, confirmando a regularização das mesmas;
- 3 fotografias tipo passe;

### **10. ASSINATURAS**

**PELA FAMÍLIA:**

\_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PELO ESTABELECIMENTO**

\_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **INFORMAÇÃO RELATIVA AO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

### **CRECHE/PRÉ-ESCOLA – SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTA COMBA DÃO**

Informações prestadas aos encarregados de educação dos utentes nos termos e para as finalidades do artº. 13º do REGULAMENTO GERAL SOBRE A PROTECÇÃO DE DADOS, daqui em diante RGPD (REGULAMENTO (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016), aquando da recolha dos dados pessoais necessários à inscrição e eventual admissão na Creche/Pré-Escola, da SCM de Santa Comba Dão.

#### **1. Responsável pelo tratamento dos dados recolhidos:**

Santa Casa da Misericórdia de Santa Comba Dão.  
Contactos: Quinta do Pereiro, 3440-393 SANTA COMBA DÃO;  
Telefone: + 351 232 880 045;  
E-mail: misericordia.scdao@gmail.com

#### **2. Contactos do Encarregado de Protecção de Dados:**

E-mail: dpo@sincronideia.pt  
Telefone: +351 253 036 727

#### **3. Finalidade do Tratamento**

Os dados pessoais dos Clientes e respetivos familiares são **recolhidos e tratados** pela SCM de Santa Comba Dão com a finalidade de prestação de serviços da resposta social Creche/Pré-Escola e cumprimento das obrigações legais daí decorrentes.

#### **4. Porque podemos tratar os seus dados pessoais (fundamento jurídico)**

O tratamento dos dados pessoais recolhidos tem como fundamento legal a inscrição do utente e a respetiva execução do contrato de prestação de serviços da resposta social Creche/Pré-Escola e o cumprimento das obrigações contratuais e legais dele decorrentes, recíprocas e para com entidades terceiras, designadamente públicas, como a Administração Tributária e a Segurança Social.

#### **5. Destinatários ou categorias de destinatários dos dados pessoais:**

Entidades bancárias, Seguradoras, Segurança Social, prestadores de cuidados de saúde em contexto de urgência, Administração Tributária, e outras de idêntica natureza a quem os dados devam ser comunicados por força de disposição legal ou a pedido do Cliente.

#### **6. Prazo ou critério de conservação dos dados pessoais, ou critérios usados para a respetiva definição**

Os dados pessoais recolhidos serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário, seja para cumprimento de prazo certo expressamente fixado

por Lei, seja pelo tempo necessário a cumprir com as obrigações referidas no antecedente ponto 4.

Todos os dados serão guardados por um mínimo de 2 anos após a cessação da prestação do serviço da resposta Creche/Pré-Escola.

#### **7. Direitos dos titulares dos Dados Pessoais Recolhidos**

O titular dos dados tem o direito de solicitar, por escrito, ao responsável pelo tratamento, para os contactos supra:

- a) O acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação ou o seu apagamento, sem prejuízo dos prazos de conservação acima referidos;
- b) A limitação ou oposição ao tratamento desses dados, sem prejuízo das finalidades de tratamento imperativas ou interesse legítimo do responsável pelo tratamento;
- c) A portabilidade desses dados nas situações previstas pelo artigo 20.º do RGPD;
- d) Retirar o consentimento dado para tratamento de dados em qualquer altura, sem prejuízo da licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado;
- e) Apresentar reclamação a uma autoridade de controlo, no que ao tratamento desses dados diz respeito;

O Encarregado de Educação abaixo assinado, declara para todos os efeitos, ter lido e compreendido o teor do presente documento, composto por duas páginas, de que recebeu fotocópia integral, e cujo teor e finalidade lhe foi explicado, assinando o original na última página.

Santa Comba Dão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C.C. nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_